

Ректор ЧУДПО «Энергетический институт
повышения квалификации АО «Мособлэнерго»

"01." 10. 2018 г. N 14

внутреннего распорядка для обучающихся/слушателей
в ЧУДПО «Энергетический институт повышения квалификации
АО «Мособлэнерго»

Московская область, г. Голицыно, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения и требования к образовательному процессу	2
2. Режим занятий Обучающихся.....	6
3. Права и обязанности Обучающихся.....	7

1. Общие положения и требования к образовательному процессу

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся/слушателей (далее - Правила) в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Энергетический институт повышения квалификации Акционерного общества «Московская областная энергосетевая компания» (далее - Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящие правила регламентируют взаимодействие между Институтом и Обучающимися, устанавливают общие требования к образовательному процессу, режиму занятий обучающихся, правам и обязанностям Обучающихся, регламентируют правила поведения Обучающихся в учебном процессе, и за его пределами, на время прохождения обучения в Институте.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам устанавливает правила осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Института.

1.3. Обучение в Институте ведется на русском языке.

1.4. Институт самостоятелен в выборе форм, средств, методов обучения в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и(или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются самостоятельно образовательной программой. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.7. Образовательный процесс включает теоретическое и производственное обучение, практику (учебную и на производстве), в том числе семинары, лабораторные занятия, тренажерную подготовку, консультации, деловые игры,

самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу, аттестационные, выпускные и другие виды учебных работ.

1.8. Кроме этого могут быть предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.9. Учебная практика осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигоне. Производственная практика, как правило, проводится на предприятиях и в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, производится на основе договоров с организациями, соответствующего профиля.

1.10. Теоретическое обучение осуществляют педагогические работники (штатные преподаватели, мастера производственного обучения, совместители, а также привлекаемые специалисты).

1.11. Производственное обучение проводят преподаватели и мастера производственного обучения, а на предприятиях - инструкторы производственного обучения из числа передовых работников и специалистов.

1.12. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом, самостоятельно и утверждённой в образовательной программе:

- зачёт (устный, письменный);
- экзамен (устный, письменный);
- тестирование, в том числе, с применением электронных программ;
- защита выпускной квалификационной работы.

Оценка уровня знаний Обучающихся и освоение ими образовательной программы, может сопровождаться следующими видами контроля (аттестации):

- промежуточный (зачёт, квалификационная пробная работа);
- итоговый (зачёт и (или) экзамен).

1.13. Контроль успеваемости и качества подготовки Обучающихся проводится на основании локальных нормативных актов, разрабатываемых Институтом. Знания, умения и навыки Обучающихся при всех видах промежуточной и итоговой аттестации определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачёт» или «незачёт». При получении Обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «незачёт» в ходе промежуточной аттестации ему предоставляется право в установленные сроки пройти повторную аттестацию, по результатам которой решается вопрос о повторном обучении или отчислении Обучающегося из Института. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается ректором Института и оформляется приказом.

1.14. Теоретическое обучение осуществляется в учебных группах численностью 5-60 человек, производственное - численностью 5-30 человек, а

обучение по профессиям, требующим тренажёрной подготовки, 2-10 человек.

1.15. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую образовательную программу, полностью выполнившим учебный план и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаётся документ об образовании установленного образца.

1.16. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе типового договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.16.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ о зачислении). При приеме на обучение за счет средств физических или юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Институте предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

1.17. Институт разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема Обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок возникновения и прекращения отношений между Институтом и Обучающимися и др., в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

1.18. Приём и отчисление Обучающихся, прекращение образовательных отношений, ответственность Института, Заказчика (юридическое и/или физическое лицо) и Обучающихся регламентировано локальными нормативными актами, в т.ч. правилами приёма и отчисления обучающихся, положением по оказанию платных образовательных услуг, договором об оказании платных образовательных услуг.

1.19. При приёме Обучающихся знакомят с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка для слушателей, правилами приема и отчисления слушателей, и другими локальными нормативными актами Института.

1.20. До Заказчика (юридическое и/или физическое лицо) доводят информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.21. Информация согласно п. 1.20. предоставляется по адресу г. Голицыно, бульвар Генерала Ремезова, д.6, пом. 1 (уголок потребителя) и на официальном сайте ЧУДПО «Энергетический институт повышения квалификации АО «Мособлэнерго» - www.эипк.рф.

1.22. Прохождение в Институт через контрольно-пропускной пункт производится в следующем порядке:

- обучающиеся при предъявлении паспорта (либо другого документа удостоверяющего личность), на основании списков предоставляемых специалистами учебно-методического отдела;

- посетители проходят при предъявлении паспорта (либо другого документа

удостоверяющего личность) и регистрируются в журнале учета посетителей.

1.23. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в Институт не допускаются.

1.24. Вынос имущества осуществляется по сопроводительным документам за подписью материально ответственных лиц. Охранник пресекает попытки выноса имущества, без сопроводительных документов.

1.25. Обучающийся обязан соблюдать установленные Институтом требования к внешнему виду и одежде, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды:

- внешний вид Обучающегося должен быть аккуратным и соответствовать деловой атмосфере в Институте, общепринятым в деловом мире нормам и правилам. Посещать занятия в чистой и опрятной одежде делового стиля, исключая спортивную, чрезмерно открытую, пляжную одежду и обувь (в т.ч. шорты, майки, топы, шлепки и т.п.), снимать в гардеробе верхнюю одежду;

1.26. преподаватели и сотрудники Института, имеют право сделать замечание Обучающемуся о несоответствии внешнего вида настоящим требованиям.

1.27. В целях предупреждения случаев утери, кражи, хищения личных вещей (в т.ч. ценных вещей) обучающийся обязан:

- не оставлять без присмотра личные вещи (в т.ч. деньги, ценные бумаги, валютные ценности, драгоценные вещи, документы, мобильные телефоны, портмоне, кошельки, барсетки, сумки, портфели и т.д.);

- не сдавать ценные вещи в гардероб, не оставлять их в карманах, сдавая в гардероб верхнюю одежду.

В случае утери личных вещей, обучающийся должен незамедлительно сообщить своему куратору группы.

Институт не несет ответственности за ценные вещи обучающихся.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Учебный год начинается с первого рабочего дня января.

2.2. Продолжительность учебного года в Институте составляет 12 месяцев.

2.3. Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с планом-графиком Института.

2.4. График занятий утверждается ректором Института.

2.5. Обучение с отрывом и без отрыва от производства ведется в следующих формах занятий:

- очная;
- очно – заочная.

2.6. Время продолжительности одного занятия - один академический час (45 минут).

2.7. Допустимая учебная нагрузка - не более 10 академических часов в день.

2.8. В течение учебного дня предусматривается перерыв на обед продолжительностью от 30 минут до 1 часа, после каждого учебного часа предусматриваются перерывы 5-10 минут.

2.9. Общая продолжительность занятий в неделю - не более 50 академических

часов.

2.10. Расписание звонков:

№ п/п	Время
1.	09.00-09.45
2.	09.50- 10.45
3.	10.45-11.30
4.	11.40-12.25
5.	13.00-13.45
6.	14.00-14.45
7.	15.00-15.45
8.	16.00-16.45

2.11. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Института.

3.Права и обязанности Обучающихся

3.1.Обучающиеся имеют право:

- пользоваться имеющейся в Институте нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом Института, в порядке, определяемом локальными нормативными актами Института;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- получать информацию от Института по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.2. Обучающиеся обязаны соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в том числе:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- извещать о причинах отсутствия на занятиях;
- при поступлении в Институт в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы;
- соблюдать требования Устава, настоящие правила, правила приёма и отчисления обучающихся, пропускного режима, и иные локальные нормативные акты Института, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-методическому и иному персоналу Института;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Института.

Кроме этого:

- посещать все практические и теоретические занятия согласно расписанию, являясь на занятия без опозданий за 10-15 минут до начала;
- сохранять имущество Института и учебную базу в надлежащем состоянии; при причинении ущерба имуществу Института, виновные лица обязаны восстановить или компенсировать причиненный ущерб;
- не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества, находясь в Институте;
- при посещении занятий снимать и сдавать верхнюю одежду в гардероб;
- соблюдать требования, касающиеся внешнего вида и одежды.

3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить в Институт оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво- или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а так же спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;
- приходить в Институт в нетрезвом и(или) наркотическом состоянии, распивать спиртные напитки в Институте;
- без разрешения куратора и согласования с начальником учебно-методического отдела покидать Институт во время занятий. Отсутствие на занятиях по уважительной причине, осуществляется по заявлению Обучающегося, после разрешения методиста/куратора группы;
- курение во всех помещениях Института;
- пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудио-средствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других Обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятию делами;
- находиться в Институте в спортивной одежде, чрезмерно открытой одежде, не делового стиля, пляжной одежде и обуви (в т.ч. майках, шортах, топах, шлепках и т.п.).

3.4. В случае пропуска занятий по уважительной причине Обучающийся должен предъявить куратору группы и начальнику учебно-методического отдела лист о временной нетрудоспособности или письмо своего работодателя о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

3.5. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности. Обучающимся запрещается пользование спичками, зажигалками, иными воспламеняющими предметами и средствами в Институте.

3.6. Обучающиеся не имеют права во время нахождения в Институте, при проведении теоретических и практических занятий, иных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

3.7. Организация и обеспечение охраны Института осуществляют сотрудники Частной охранной организации (ЧОП).

Прохождение обучающихся в Институт через контрольно-пропускной пункт

(КПП) производится в следующем порядке:

- обучающиеся на входе предъявляют паспорт (либо другого документа удостоверяющего личность). Работник ЧОП сверяет данные предъявленных документов со списками предоставляемых специалистами учебно-методического отдела.

- посетители проходят при предъявлении паспорта (либо другого документа удостоверяющего личность) и регистрируются в журнале учета посетителей.

3.8. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в Институт не допускаются.

3.9. Вынос имущества осуществляется по сопроводительным документам за подписью материально ответственных лиц. Работники ЧОП пресекают попытки выноса имущества, без сопроводительных документов.

3.10. Правила приема и отчисления утверждены отдельным локальным нормативным актом Института.