

Утвержден
решением единственного учредителя
Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Энергетический институт повышения квалификации акционерного
общества «Московская областная энергосетевая компания»
от 29.05.2018 № 01/2018

У С Т А В

**Частного учреждения дополнительного профессионального
образования «Энергетический институт повышения
квалификации акционерного общества «Московская
областная энергосетевая компания»**

Московская область
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Энергетический институт повышения квалификации акционерного общества «Московская областная энергосетевая компания», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой образовательной организацией, созданной в организационно-правовой форме частного учреждения в целях предоставления услуг в сфере образования и иных услуг, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Энергетический институт повышения квалификации акционерного общества «Московская областная энергосетевая компания».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЧУДПО «Энергетический институт повышения квалификации АО «Мособлэнерго».

1.4. Учредителем Учреждения является акционерное общество «Московская областная энергосетевая компания» (сокращённое наименование - АО «Мособлэнерго»), именуемое в дальнейшем - Учредитель.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Тип - образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Место нахождения Учреждения: 143040, Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, г. Голицыно, бульвар Генерала Ремезова, д. 6., пом. I.

1.8. Место нахождения, постоянно действующего единоличного исполнительного органа: 143040, Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, г. Голицыно, бульвар Генерала Ремезова, д. 6., пом. I.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Правовое положение Учреждения определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о разграничении прав, обязанностей, компетенции и ответственности между Учредителем и Учреждением (далее по тексту - Договор).

2.2. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

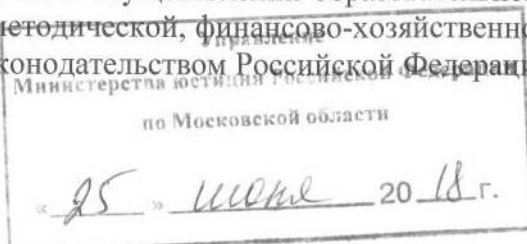
2.3. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности с момента получения лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документов о полученном образовании установленного образца в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

2.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс и смету, вправе в установленном законом порядке открывать банковские счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.6. Учреждение самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий в пределах законодательства Российской Федерации, Устава и решений Учредителя.

2.7. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом.



2.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, и символику - (эмблемы, гербы и т.д.), и другие реквизиты в установленном законом порядке.

2.10. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет имущество на праве оперативного управления.

2.11. Учреждение осуществляет право владения и пользования закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением на средства, выделенные ему по смете.

2.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, вытекающим из основного вида деятельности, в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в порядке, определенном законодательством Российской Федерации (далее по тексту - законодательство РФ).

2.13. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.14. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы, открывать представительства в соответствии с законодательством РФ. Филиалы и представительства должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

2.15. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденных положений. Имущество филиала и/или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководитель филиала или представительства назначается ректором Учреждения, и действует на основании выданной доверенности.

2.16. Филиалы и/или представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от его имени.

2.17. Режим работы Учреждения устанавливается с 9.00 до 18.00

2.18. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.19. Продолжительность обучения по образовательным программам устанавливается в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от форм обучения.

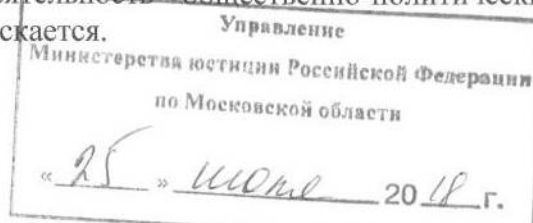
2.20. Обучение в Учреждении проводится в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, практики. Учреждение вправе устанавливать иные виды учебных занятий.

2.21. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.

2.22. Начало учебных занятий устанавливается локальным актом Учреждения.

2.23. Численность групп определяется в зависимости от преподаваемой дисциплины.

2.24. В Учреждении создание и деятельность общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.



3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основными целями создания и деятельности Учреждения являются:

- обеспечение Учредителя квалифицированными кадрами путём профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения профессиональных знаний работников Учредителя (далее по тексту - работники, персонал, специалисты), совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Главными задачами Учреждения являются:

- а) удовлетворение потребностей работников, персонала, специалистов Учредителя в получении знаний о новейших достижениях в области электроэнергетики, передовом отечественном и западном опыте в электроэнергетике;

- б) организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников, персонала, специалистов Учредителя;

- в) организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- г) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других материалов и материалов по профилю работы.

3.3. Для реализации целей создания, а также выполнения поставленных перед ним задач Учреждение осуществляет следующие виды образовательной деятельности:

3.3.1. Разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы профессионального обучения, программы по дополнительному образованию – программы дополнительного профессионального образования.

3.3.2. Осуществляет профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку обучение вторым профессиям, повышение квалификации работников, персонала, специалистов Учредителя.

3.3.3. Оказывает методические, консультационные и информационные услуги, в т.ч. по вопросам оценки и развития работников, персонала, специалистов Учредителя, организации профессиональной подготовки кадров на производстве.

3.3.4. Разрабатывает и утверждает учебно-методические материалы и пособия, методики, учебные планы, программы, ведет научно-экспериментальные работы.

3.3.5. Проводит работы по профессиональной ориентации молодежи и профотбору.

3.3.6. Проводит конференции, семинары, смотры-конкурсы, тренинги, школы, курсы, учебные лектории, тематические выставки, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и др.

3.3.7. Занимается пропагандой современных достижений науки и техники, в т.ч. в энергетической отрасли.

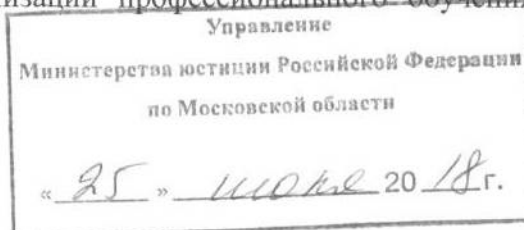
3.3.8. Оказывает услуги по предоставлению обучающимся временного проживания в общежитии.

3.3.9. Оказывает услуги обучения по охране труда и промышленной безопасности.

3.3.10. Организует и проводит:

- предэкзаменационную и предаттестационную подготовку;

- оказывает методическую, консультационную и информационную помощь предприятиям и отдельным работникам в организации профессионального обучения кадров на производстве;



- обучение по специальностям, подведомственным Росприроднадзору, Минтруда России, Ростехнадзору по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки;

- обучение по Правилам охраны труда, Правилам технической эксплуатации (ПТЭ), Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), промышленной и пожарной безопасности и другим нормативно техническим документам (НТД) и др.;

- предэкзаменационную подготовку по специальностям, подведомственным Ростехнадзору: обучение и проверку знаний требований охраны труда у работников предприятий/организаций, обучение и аттестация инструкторов по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев;

- электронное обучение, в т.ч. дистанционное обучение (с использованием новейших программно-тренажёрных комплексов);

- рекламно-издательскую и полиграфическую деятельность;

- оказание на договорной основе консультативных, информационных и методических услуг;

- обучение на компьютерных курсах;

- обучение водителей транспортных средств, механиков, ответственных за безопасность дорожного движения.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области дополнительного профессионального образования, а также деятельность, направленная на достижение установленных целей Учреждения.

3.5. Учреждение реализует образовательные программы профессионального обучения, программы по дополнительному образованию - программы дополнительного профессионального образования:

- а) профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- б) профессиональной переподготовки рабочих и служащих уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- в) повышения квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня, получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и(или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- г) также осуществляет краткосрочное обучение (семинары, консультации, тренинги и др.) без выдачи документов установленного образца.

3.6. Уровень получаемого образования - дополнительное профессиональное образование.

3.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

3.8. Учреждение может реализовывать образовательные программы, а также осуществлять другие виды деятельности, подлежащие лицензированию, только при наличии соответствующей лицензии.

3.9. Образовательная деятельность в Учреждении ведется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
« 25 » июля 20 18 г.

3.10. Содержание и организация образовательного процесса строятся с учетом уровня квалификации, стажа и опыта работы обучающихся.

3.11. Содержание образования и организация образовательного процесса для работников, персонала, специалистов Учредителя определяются планом-заказом на учебный год и рабочими учебными планами и программами, разработанными Учреждением на основе типовых программ и требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки рабочих, специалистов по соответствующему направлению, с учетом особенностей деятельности Учредителя, регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением на основе типовых учебных планов и программ и в соответствии с федеральными стандартами. Программы утверждаются Ректором Учреждения и, при необходимости, согласовываются с Учредителем и соответствующими государственными или муниципальными органами.

3.12. План-заказ на обучение работников, персонала, специалистов Учредителя утверждается один раз в год Учредителем и может корректироваться:

- в случаях изменения законодательства РФ по образовательной деятельности, требований государственных органов, контролирующих деятельность Учредителя, в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ или контролирующими органами;

- по решению Учредителя - не чаще одного раза в квартал в порядке и сроки, определенные Договором.

3.13. Учреждение для работников Учредителя, ответственных за организацию профессионального обучения, проводит учебно-консультационную и методическую помощь в подготовке и проведении учебной работы при профессиональном обучении персонала на производстве:

- предоставляет типовые и рабочие учебные программы, нормативную документацию по профессиональному обучению;

- информирует о средствах обучения (видеофильмах, компьютерных тренажерах, наглядных пособиях, литературе), их приобретении и использовании в учебном процессе на производстве;

- организует подготовку и повышение квалификации (на договорной основе) в других учебных заведениях, по тем профессиям, обучение по которым в Учреждении не производится;

- проводит выездные занятия непосредственно в обособленных подразделениях, филиалах Учредителя.

3.14. Учреждение может реализовывать также дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др. услуги).

3.15. Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.16. Учреждение применяет электронное обучение с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.17. Учреждение применяет дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при

Управление
технологий,
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

«25» июля 2018 г.

опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.18. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями, также ими совместно разрабатываются и утверждаются образовательные программы.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ и настоящим Уставом. Под участниками образовательного процесса в настоящем Уставе понимаются обучающиеся, Учреждение, педагогические работники.

4.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и Договором.

Учреждение свободно в определении содержания образования, организации образовательного процесса, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом;
- организация образовательного процесса в Учреждении. Продолжительность, форма, виды и сроки обучения по соответствующим образовательным программам регламентируются учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными Учреждением самостоятельно и утверждёнными ректором Учреждения;
- поддержание дисциплины в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- прием на обучение в Учреждение на условиях, определённых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- прием на обучение в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными актами Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с образовательными стандартами;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- прием обучающихся в Учреждение;
- право требования посещения занятий в полном объеме, соблюдения норм учебной дисциплины, правил обучения и проживания в общежитии, рассмотрение правомочности

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 25 » июля 20 18 г.

представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и иных нарушений, принятия решения по ним;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, становление их форм, периодичности и порядка проведения;

- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и(или) о квалификации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, тренингов, смотров-конкурсов, школ, курсов, учебных лекториев, тематических выставок, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и др.;

- выдача обучающимся успешно освоившим соответствующую образовательную программу, полностью выполнившим учебный план и успешно прошедшим итоговую аттестацию документ об образовании установленного образца;

- создание условий для ознакомления всех работников Учреждения и обучающихся с Уставом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Учреждение обязано:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения потребностям обучающихся в соответствии с имеющейся лицензией;

б) производить материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

в) создавать безопасные условия обучения обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

г) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения;

д) ознакомить обучающихся с Уставом.

4.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения;

- одновременное освоение нескольких образовательных программ;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Учреждением;

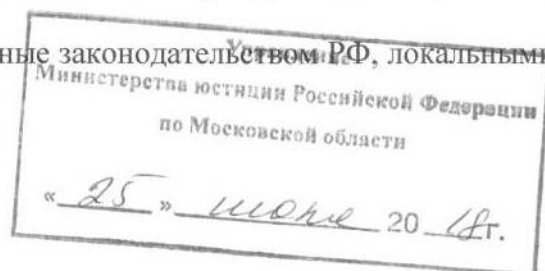
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учетной документацией, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование распорядительных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- иные академические права, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:



- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.7. За неисполнение или нарушения настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.8. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, учебного предмета, курса, дисциплины;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательстве РФ;

- право на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

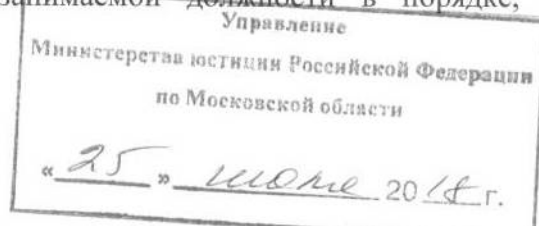
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с образовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать часть и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством РФ;



- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.10. Права, обязанности, правовой статус и ответственность участников образовательного процесса, не предусмотренные статьёй 4 Устава, устанавливаются законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, договорами.

4.11. Трудовые отношения между работником и Учреждением - как работодателем, возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с трудовым законодательством РФ. Организация учебного процесса может осуществляться привлекаемыми специалистами на основе гражданско-правовых договоров.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей финансовой и хозяйственной деятельности, в распоряжении имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом, Договором и отдельными решениями Учреждения.

5.2. Учреждение финансируется Учредителем в порядке, определенном Договором.

5.3. Учреждение не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Такие сделки являются недействительными с момента их заключения. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, используемое не по целевому назначению, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления денежных средств от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- иные источники доходов, не противоречащие законодательству РФ.

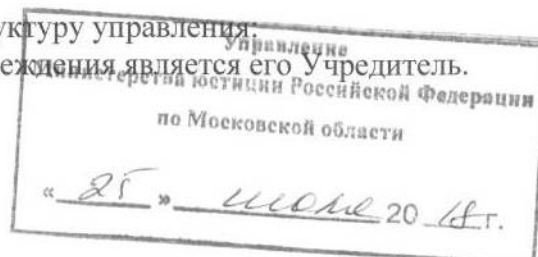
5.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях», если это служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.6. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренной настоящим Уставом продукции, работ, услуг не рассматривается как деятельность, приносящая доход, если доходы от этой деятельности реинвестируются непосредственно в Учреждение или на непосредственные нужды, обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение имеет следующую структуру управления:

6.1.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.



6.1.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является ректор.

6.1.3. Коллегиальные органы управления Учреждением:

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

6.2. Деятельность Учреждения регламентируется:

решениями Учредителя;

организационно-распорядительными актами (приказы, указания) и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

6.3. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно Учредитель.

6.4. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления;

- внесение изменений и дополнений в Устав и утверждение Устава Учреждения в новой редакции;

- реорганизация Учреждения;

- ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- назначение ректора Учреждения, определение срока его полномочий, заключение договора с ним, а также досрочное прекращение полномочий ректора;

- одобрение сделок в случаях, предусмотренных ст. 27 Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о филиалах и представительствах, ликвидация филиалов и закрытие представительств;

- утверждение годового отчета по финансово-хозяйственной деятельности и финансово-хозяйственного плана Учреждения и внесение в него изменений;

- утверждение плана - заказа обучения работников, персонала, специалистов Учредителя;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя законодательством РФ и настоящим Уставом.

Вопросы, указанные в п. 6.4. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение ректору Учреждения.

6.5. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет ректор Учреждения.

С учетом ограничений, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом, к компетенции ректора Учреждения относятся следующие вопросы:

- действовать без доверенности от имени Учреждения;

- представлять Учреждение в органах государственной власти и местного самоуправления, а также на предприятиях и учреждениях независимо от их организационно-правовых форм;

- совершать в пределах своей компетенции от имени Учреждения различные юридически значимые действия, в том числе заключать договоры, соглашения, контракты;

- в пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивать выполнение решений Учредителя;

- обеспечивать выполнение обязательств Учреждения перед контрагентами по хозяйственным договорам;

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

«25» июня 2018 г.

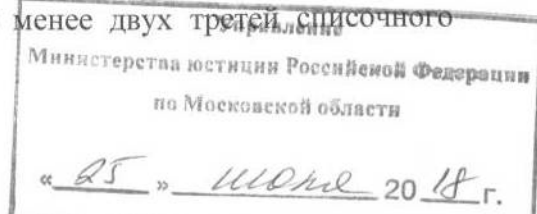
- принимать решения о предъявлении от имени Учреждения исков и претензий к юридическим и физическим лицам;
- осуществлять контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- обеспечивать беспрепятственный доступ Учредителя ко всем документам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и проверке целевого использования имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- организовывать и обеспечивать бухгалтерский учет и бухгалтерскую, балансовую и статистическую отчетность;
- вести на отдельных счетах бухгалтерского учёта учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности и платным образовательным услугам;
- составлять и представлять Учредителю на утверждение годовой отчет по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также финансово-хозяйственные планы;
- составлять и представлять Учредителю годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- открывать счета в банках;
- выдавать доверенности на право представлять Учреждение в органах государственной власти и местного самоуправления, а также на предприятиях и учреждениях независимо от их организационно-правовых форм, и на право совершать иные юридические действия, без права передоверия;
- издавать приказы, утверждать (принимать) инструкции, локальные нормативные акты и иные внутренние документы Учреждения по вопросам его компетенции, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждать организационную структуру Учреждения;
- утверждать в соответствии с организационной структурой Учреждения штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения;
- утверждать правила внутреннего распорядка, правил приема, положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся, порядка промежуточной и итоговой аттестации;
- назначать на должность руководителей филиалов и представительств;
- обеспечивать разработку, заключение и исполнение коллективного договора;
- организовывать хранение документов Учреждения;
- осуществлять руководство гражданской обороной и выполнять обязанности начальника гражданской обороны Учреждения;
- обеспечивать предоставление бухгалтерской (финансовой) статистической отчетности, в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществлять иные полномочия, не отнесенные к компетенции Учредителя Учреждения и Педагогического совета Учреждения.

6.6. Ректор Учреждения является начальником Штаба гражданской обороны Учреждения.

6.7. Ректор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, Договором, решениями Учредителя и трудовым договором, заключаемым Учредителем с ректором Учреждения, и подотчетен Учредителю Учреждения.

6.8. Права и обязанности ректора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством РФ, Уставом и трудовым договором.

6.9. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) обеспечивает возможность участия всех работников в деятельности Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного



состава работников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. На Общих собраниях ведётся протокол.

6.10. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть ректор Учреждения, представители работников Учреждения. Для ведения Общего собрания из его состава избираются председатель, секретарь, которые подписывают протокол Общего собрания.

6.11. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдвижение кандидатур к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

6.12. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании положения о Педагогическом совете, утверждаемом ректором Учреждения.

6.13. Педагогический совет формируется из штатного состава работников структурных подразделений, обеспечивающих образовательную деятельность в Учреждении. Председателем Педагогического совета является ректор, курирующий организацию образовательной деятельности в Учреждении. Персональный состав Педагогического совета назначается приказом ректора сроком на 3 (три) года.

6.14. К компетенции Педагогического совета относится:

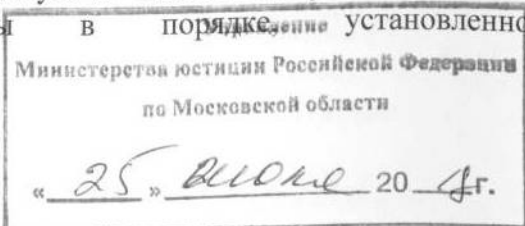
- определение основных направлений деятельности Учреждения по учебно-методической работе;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий педагогического опыта;
- способствование возникновению педагогической инициативы (новые методики обучения и т.д.) и осуществление дальнейшего руководства по развитию данной инициативы;
- рассмотрение вопросов по представлению педагогических работников к различным видам поощрений;
- формирование состава аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников Учреждения;
- решение иных вопросов учебно-методической и образовательной деятельности,

6.15. Педагогический совет созывается председателем Педагогического совета в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.16. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. У каждого члена Педагогического совета есть право выступить на заседании Педагогического совета.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и налоговый учёт, составляет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством РФ, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие государственные органы в порядке установленном законодательством РФ.



7.2. Учреждение предоставляет Учредителю годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность и другие документы финансово-хозяйственной деятельности в порядке, объемах и в сроки, установленные Договором.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского и налогового учета, своевременное предоставление годовой бухгалтерской и другой финансовой, а также статистической отчетности в соответствующие государственные органы и Учредителю, несет ректор Учреждения.

8. ХРАНЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Решение о создании Учреждения;
- Устав Учреждения, внесенные в него изменения и дополнения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения и изменений и дополнений к Уставу Учреждения;
- Договор, включая все изменения и дополнения к нему;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, утверждаемые ректором и решениями Педагогического совета;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- решения Учредителя;
- иные документы, предусмотренные законодательством и подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящей статьи, по месту нахождения ректора Учреждения в порядке и в течение сроков, установленных законодательством и подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Информация об Учреждении предоставляется им в соответствии с требованиями законодательства и подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

8.4. Учреждение обеспечивает полномочным представителям Учредителя доступ к документам, предусмотренным пунктом 8.1 настоящей статьи.

8.5. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и отчисления обучающихся, формы, периодичность и вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и др., в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

8.6. Локальные нормативные акты, принимаемые Учреждением, не должны противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производиться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

«25» июня 2018 г.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством РФ.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Порядок ликвидации Учреждения определяется законодательством РФ. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, закреплённое на праве оперативного управления за Учреждением, возвращается Учредителю, имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

9.7. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем в форме новой редакции Устава Учреждения или его отдельных положений.

10.2. Изменения настоящего Устава, его новая редакция вступают в силу для третьих лиц, с момента государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области « 25 » июля 20 18 г.
--

Прошито, пронумеровано

15 (пятьнацать) л.

25 июня 2018 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



В.И. Коростелев