

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУДПО «Энергетический институт
повышения квалификации

АО «Мособлэнерго»

С.А. Кропачев

01 сентября 2022 г.

Учебный план

«Организация работы административно-хозяйственного отдела»

Цель программы: повышение квалификации специалистов с целью обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач

Срок обучения: 24 уч. час.

Категория слушателей: руководители, специалисты

№	Наименование тем	Всего (часов)	Теория (часов)	Практика/ стажировка (часов)
1	Основы законодательства РФ и нормативное правовое обеспечение	4	4	
1.1	Основы гражданского права: обязательства, исполнение обязательств	1	1	
1.2	Ответственность: виды ответственности	0,5	0,5	
1.3	Договорная работа: договоры поставки, купли-продажи, аренды, оказания услуг, подряда	0,5	0,5	
1.4	Основы судопроизводства	0,5	0,5	
1.5	Основы налогообложения	0,5	0,5	
1.6	Основы трудового права: прием и увольнение	0,5	0,5	
1.7	Развитие законодательства в РФ: цифровизация, новые законодательные акты 2023	0,5	0,5	
2	Организационная деятельность руководителя АХО	6	6	
2.1	Распорядительная документация	1	1	
2.2	Локальные акты в организации	1	1	

2.3	Договоры в деятельности руководителя АХО	1	1	
2.4	Проверка первичных документов	1	1	
2.5	Сверка взаиморасчетов с контрагентами	1	1	
2.6	Ответственность руководителя АХО	0,5	0,5	
2.7	Изменения: внедрение машиночитаемой доверенности и другие законодательные акты 2022-2023	0,5	0,5	
3	Основы экономико-правовой компетенции руководителя АХО	2	2	
3.1	Кредиторская и дебиторская задолженность	0,25	0,25	
3.2	Планы финансово-хозяйственной деятельности	0,5	0,5	
3.3	Индексация договоров с учетом экономических показателей	0,5	0,5	
3.4	Современные компетенции руководителя	0,25	0,25	
3.5	Необоснованная налоговая выгода и риски организации в части заключения договоров и признания фиктивных сделок	0,25	0,25	
3.6	Ответственность	0,25	0,25	
4	Финансово-экономическая и организационная деятельность заместителя директора по АХО	3	3	
4.1	Компетенции заместителя руководителя	1	1	
4.2	Делегирование полномочий	1	1	
4.3	Ответственность	1	1	
5	Самостоятельная подготовка	8	8	
6	Итоговая аттестация (зачет)	1	1	
Итого		24	24	