

Частное учреждение дополнительного профессионального
образования «Энергетический институт повышения квалификации
акционерного общества «Московская областная
энергосетевая компания»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУДПО «Энергетический
институт повышения квалификации
АО «Мособлэнерго»

 С. А. Кропачев

Отчет о результатах самообследования Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Энергетический институт повышения квалификации
акционерного общества «Московская областная энергосетевая
компания» за 2022 год

Голицыно

2023

Содержание

1 Общие положения	3
2 Общая характеристика и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5
3 Структура и система управления	9
4 Организация и содержание образовательного процесса	14
5 Система контроля и качество подготовки слушателей	22
6 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	27
7 Кадровое обеспечение образовательного процесса	29
8 Материально-техническое обеспечение учреждения	30
9 Общие выводы	32
Приложение. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию	35

1. Общие положения

В соответствии с нижеперечисленными нормативными правовыми актами проведено самообследование Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Энергетический институт повышения квалификации акционерного общества «Московская областная энергосетевая компания» (далее-Институт) и сформирован отчет о результатах самообследования:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Энергетический институт повышения квалификации акционерного общества «Московская областная энергосетевая компания»;

-локальные нормативные акты.

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Института и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов

деятельности, итогом, которого является отчет о самообследовании.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Института, содержания и качества подготовки слушателей, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечного информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Института, подлежащей самообследованию.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Института;
- выявление сильных и слабых сторон в деятельности Института;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

Самообследование проводилось комиссией в составе и в сроки, установленные приказом от 31.01.2023 № 121

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель – Кропачев С.А., ректор

Члены комиссии:

Степанова О.Ю., первый проректор;

Ивлева А.И., начальник учебно-методического отдела;

Симакова И.Р., специалист по управлению персоналом;

Сухомлинова О.В. – главный бухгалтер;

Белорученкова О.В., юрисконсульт.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Институтом, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативные акты и распорядительная документация Института, учебные планы, программы подготовки слушателей, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

2. Общая характеристика и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное наименование: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Энергетический институт повышения квалификации акционерного общества «Московская областная энергосетевая компания»

Сокращенное наименование: ЧУДПО «Энергетический институт повышения квалификации АО «Мособлэнерго»

Адрес места нахождения: 143040, Московская обл., Одинцовский район, г. Голицыно, бульвар Генерала Ремезова, д.6, пом. 1

Институт является частным учреждением дополнительного профессионального образования, реализующим программы: дополнительного профессионального образования; профессионального обучения и дополнительные общеразвивающие программы.

Учредитель: акционерное общество «Московская областная энергосетевая компания».

Институт зарегистрирован 09.07.2018г. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области. В Единый государственный реестр юридических лиц 18.07.2018г. внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1185000002901

В своей деятельности Институт руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Энергетический институт повышения квалификации акционерного общества «Московская областная энергосетевая компания»;
- локальными нормативными актами Института.

Институт является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банках на территории Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки.

Институт вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах. Институт отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности и оперативном управлении, и находящимися в его распоряжении денежными средствами. Институт оказывает

платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход.

Институт осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по виду образования - дополнительное образование, подвиду дополнительного образования - дополнительное профессиональное образование. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 77773 от 30 ноября 2018 года (бланк 50Л01 № 0009653), действующая бессрочно, выдана Министерством образования Московской области.

Институт самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и Уставом. Уставом закреплены цели, задачи Института, типы и виды образовательных программ, основные характеристики учебного процесса, организация финансовой и хозяйственной деятельности, порядок комплектования штата работников, права и обязанности участников образовательного процесса и т.д.

Предметом деятельности Института является деятельность в области дополнительного профессионального образования, а также деятельность, направленная на достижение установленных целей Института.

Основными целями создания и деятельности Института являются:
-обеспечение Учредителя квалифицированными кадрами путём профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения профессиональных знаний работников Учредителя (далее по тексту - работники, персонал, специалисты), совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
-удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Для реализации целей создания, а также выполнения поставленных перед ним задач Институт осуществляет следующие виды образовательной деятельности:

1. Разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы профессионального обучения, программы по дополнительному образованию – программы дополнительного профессионального образования.
2. Осуществляет профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку обучение вторым профессиям, повышение квалификации работников, персонала, специалистов Учредителя.
3. Оказывает методические, консультационные и информационные услуги, в т.ч. по вопросам оценки и развития работников, персонала, специалистов Учредителя, организации профессиональной подготовки кадров на производстве.
4. Разрабатывает и утверждает учебно-методические материалы и пособия, методики, учебные планы, программы, ведет научно-экспериментальные работы.
5. Проводит работы по профессиональной ориентации молодежи и профотбору.
6. Проводит семинары, школы, курсы, учебные лектории, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и др.
7. Занимается пропагандой современных достижений науки и техники, в т.ч. в энергетической отрасли.

Институт имеет право выдавать документы установленного образца.

Деятельность Института, помимо правоустанавливающих документов, регламентируется локальными нормативными актами, принятыми и утвержденными в установленном Уставом порядке. Институт разработаны, приняты и утверждены локальные нормативные акты в соответствии со статьями 30 и 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также другие необходимые для организации и осуществления образовательной деятельности локальные нормативные акты.

Информация об Институте является открытой и доступной. Открытость деятельности Института обеспечивается работой официального сайта по адресу: <http://www.>

<https://energyinstitute.ru/>. На сайте организации размещена информация в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации", Положением об официальном сайте Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Энергетический институт повышения квалификации АО «Мособлэнерго» в информационно-коммуникационной сети «Интернет», определяющим порядок размещения на официальном сайте и обновления информации Института.

Выводы: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Энергетический институт повышения квалификации АО «Мособлэнерго» располагает необходимыми организационно-правовыми документами на осуществление образовательной деятельности, предусмотренным лицензией.

3. Структура и система управления

Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Институт имеет следующую структуру управления:

- Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.
- Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является ректор.
- Коллегиальные органы управления Учреждением:

-Общее собрание работников;

-Педагогический совет.

Деятельность Института регламентируется:

-решениями Учредителя;

-организационно-распорядительными актами (приказы, указания) и локальными нормативно-правовыми актами Института.

Руководство Института осуществляет непосредственно Учредитель.

К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления;
- внесение изменений и дополнений в Устав и утверждение Устава Института;
- реорганизация Института;
- ликвидация Института, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- приостановление приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- назначение ректора Института, определение срока его полномочий, заключение договора с ним, а также досрочное прекращение полномочий ректора;
- одобрение сделок в случаях, предусмотренных ст.27 ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- создание филиалов и открытие представительств Института, утверждение положений о филиалах и представительствах, ликвидация филиалов и закрытие представительств;
- утверждение годового отчета по финансово-хозяйственной деятельности и финансово-хозяйственного плана Института и внесение в него изменений;
- утверждение плана - заказа обучения работников, персонала, специалистов Учредителя;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя законодательством РФ и настоящим Уставом.

Руководство текущей деятельностью Института осуществляет ректор Учреждения.

С учетом ограничений, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом, к компетенции ректора Института относятся следующие вопросы:

- действовать без доверенности от имени Института;
- представлять Институт в органах государственной власти и местного самоуправления, а также на предприятиях и учреждениях независимо от их организационно-правовых форм;
- совершать в пределах своей компетенции от имени Института различные юридически значимые действия, в том числе заключать договоры, соглашения, контракты;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Института.
- обеспечивать выполнение решений Учредителя;
- обеспечивать выполнение обязательств Института перед контрагентами по хозяйственным договорам;
- принимать решения о предъявлении от имени Института исков и претензий к юридическим и физическим лицам;
- осуществлять контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- обеспечивать беспрепятственный доступ Учредителя ко всем документам финансово-хозяйственной деятельности Института и проверке целевого использования имущества, переданного Институту в оперативное управление;
- организовывать и обеспечивать бухгалтерский учет и бухгалтерскую, балансовую и статистическую отчетность;
- вести на отдельных счетах бухгалтерского учёта учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности и платным образовательным услугам;
- составлять и представлять Учредителю на утверждение годовой отчет по финансово-хозяйственной деятельности Института, а также финансово-хозяйственные планы;
- составлять и представлять Учредителю годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- открывать счета в банках;
- выдавать доверенности на право представлять Институт в органах государственной власти и местного самоуправления, а также на предприятиях и учреждениях независимо от их организационно-правовых форм, и на право совершать иные юридические действия, без права передоверия;

- издавать приказы, утверждать (принимать) инструкции, локальные нормативные акты и иные внутренние документы Учреждения по вопросам его компетенции, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института;
- утверждать организационную структуру Института;
- утверждать в соответствии с организационной структурой Института штатное расписание и должностные оклады работников;
- утверждать правила внутреннего распорядка, правил приема, положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся, порядка промежуточной и итоговой аттестации.
- назначать на должность руководителей филиалов и представительств;
- обеспечивать разработку, заключение и исполнение коллективного договора;
- организовывать хранение документов Института;
- осуществлять руководство гражданской обороной и выполнять обязанности начальника гражданской обороны Института;
- обеспечивать предоставление бухгалтерской (финансовой) статистической отчетности, в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществлять иные полномочия, не отнесенные к компетенции Учредителя Института и Педагогического совета Института.

Общее собрание работников (далее - Общее собрание) обеспечивает возможность участия всех работников в деятельности Института. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. На Общих собраниях ведётся протокол.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть ректор Института, представители работников Института. Для ведения Общего собрания из его состава избираются председатель, секретарь, которые подписывают протокол Общего собрания.

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Института;

- выдвижение кандидатур к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Института.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании положения о Педагогическом совете, утверждаемом ректором Института.

Педагогический совет формируется из штатного состава работников структурных подразделений, обеспечивающих образовательную деятельность в Институте. Председателем Педагогического совета является Ректор, курирующий организацию образовательной деятельности в Институте. Персональный состав Педагогического совета назначается приказом ректора сроком на 3(три) года.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных направлений деятельности Института по учебно-методической работе;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий педагогического опыта;
- способствование возникновению педагогической инициативы (новые методики обучения и т.д.) и осуществление дальнейшего руководства по развитию данной инициативы;
- рассмотрение вопросов по представлению педагогических работников к различным видам поощрений;
- формирование состава аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников Института;
- решение иных вопросов учебно-методической и образовательной деятельности,

Педагогический совет созывается председателем Педагогического совета в соответствии с планом работы Института, но не реже одного раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. У каждого члена Педагогического совета есть право выступить на заседании Педагогического совета.

Выводы: Структура Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Энергетический институт повышения квалификации АО «Мособлэнерго» и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций учреждения дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация и содержание образовательного процесса

Институт самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке. Организатором и руководителем учебного процесса является ректор Института. Его права и ответственность определены в Уставе. Прием на обучение и формирование контингента учебных групп проводятся в соответствии с Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, которые определяют порядок и условия приема в Институт для обучения.

Прием физических лиц проводится на условиях договора об оказании платных образовательных услуг между Институтом и лицом, зачисляемым на обучение. Прием обучающихся по направлению юридического лица (предприятия, организации любой организационно-правовой формы) осуществляется по заявке юридического лица на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Институтом, лицом, зачисляемым на обучение, и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Прием в Институт осуществляется на основании приказов о зачислении слушателей, договоров об оказании платных образовательных услуг. Подготовка осуществляется по очной форме обучения и в сроки, соответствующие программе обучения

и учебному плану. В ходе обучения осуществляется контроль за посещаемостью слушателей, ведется журнал посещаемости занятий. Учебные занятия осуществляются в соответствии с расписанием. После согласования проекта расписания с преподавателями, данный документ утверждается ректором Института.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия могут проводиться в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 5 минут и между парами не менее 10 минут.

Содержание образования и организация образовательного процесса определяются образовательной программой (образовательными программами), самостоятельно разработанной и утвержденной Институтом, с учетом потребностей заказчика, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

Образовательные программы (включая учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы) принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом ректора Института.

Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, а также организационно-педагогические условия для реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

В соответствии с частью 4 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В соответствии с частью 5 статьи 76 Федерального

закона №273-ФЗ программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В рамках реализации компетентностного подхода в обучающем процессе в структуре образовательных программ указывается планируемый результат, который предполагает формирование компетентностных моделей для всех видов дополнительных профессиональных программ.

Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При разработке дополнительных профессиональных программ особое внимание уделяется:

- целям преподавания дисциплины;
- планируемым результатам обучения;
- учебному плану;
- содержанию дисциплины;
- организации самостоятельной работы слушателя;
- формам аттестации, оценочным средствам;
- организационно-педагогическим условиям, в частности, информационно-методическому обеспечению дисциплины.

При разработке программ повышения квалификации, помимо этого, описывается перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение (совершенствование) которых осуществляется в результате обучения.

Реализация образовательной программы предполагает:

- оказание качественных образовательных услуг в соответствии с учебным планом и программой профессиональной переподготовки, повышения квалификации;

- возможность групповых и индивидуальных занятий;

- высокий уровень мастерства преподавателей;

- возможность дистанционного сопровождения выполнения заданий слушателями и консультирование преподавателями с использованием сетевых технологий, которые используются как для обеспечения обучаемых учебно-методическим материалом, так и для интерактивного взаимодействия между преподавателем и слушателем. Это позволяет организовать активное групповое и индивидуальное обучение, с применением интерактивных методов, повысить эффективность познавательной деятельности слушателей, побудить к применению теоретических знаний на практике;

- наставничество преподавательского состава Института при выполнении слушателями бизнес-проектов или творческих проектов;

- по окончании обучения слушателей проводится итоговая аттестация в формах, установленных образовательными программами. Учебный план является документом, определяющим перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Весь набор учебных дисциплин имеет логическую последовательность в изучении.

В Институте установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ, которые используются в соответствии с особенностями программы: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, выездные занятия, зачеты, самостоятельная работа слушателей, могут проводиться и другие

виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом конкретной образовательной программы.

Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по разработанным и утвержденным программам, формируются (совершенствуются) практические навыки для выполнения профессиональной деятельности.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа под руководством преподавателя;
- контрольная работа;
- консультация;
- иные.

Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки слушателей. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность слушателя, способствовать формированию творческого мышления. Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний.

Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения. На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя со слушателями.

Периодически вопросы преподавателя и ответы слушателей позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у слушателей.

Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания.

Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы. На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучаемым предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них. В ходе же семинара с использованием игровых ситуаций все теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически, для чего должна создаваться соответствующая обстановка.

Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческое мышление и высокую активность обучаемых с ответственностью за высказываемые положения. На каждой стороне выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и опровергающих доказательства противоположной стороны. Важным элементом такого семинара является присутствие духа состязательности.

Во всех случаях необходимо стремиться к тому, чтобы на семинарах обучаемые имели возможность развивать навыки вести дискуссию, отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды товарищей, вести научный спор, то есть отстаивать все то, что способствует развитию творческого мышления.

Практическое занятие проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач,
- разработки и оформления учебной документации.

В целях качественного и полного выполнения каждым слушателем установленного объема работ при проведении практических занятий на оборудовании, с применением имитационных средств учебные группы могут делиться на подгруппы по 8 – 12 слушателе.

Самостоятельная работа под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний слушателей, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом.

Оно вырабатывает у обучаемых культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели. Самостоятельные занятия под руководством преподавателя должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий. Основным методом работы слушателей на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка).

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя проводятся в часы, определенные расписанием занятий, и засчитываются в учебную нагрузку преподавателям.

Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий разрабатываются самостоятельно преподавателями Института.

Консультация является одной из форм руководства работой слушателей и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации. Самостоятельная работа слушателя является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода слушателей.

Сведения о показателях деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию изложены в приложении к отчету.

Таким образом, сложившаяся практика организации учебного процесса в Институте обеспечивает качественный уровень подготовки специалистов, планомерность образовательного процесса, логическую последовательность преподавания дисциплин, внедрение современных образовательных технологий, знакомство с передовым опытом практической деятельности предприятий и организаций.

Выводы: Организация и содержание образовательного процесса соответствует требованиям действующего законодательства и локальным нормативным актам организации. Прием слушателей в целом характеризуется положительной

динамикой. Уровень востребованности слушателей достаточно высок. Продолжать работу по совершенствованию качества организации образовательного процесса, внедрению форм обучения на основе применения компьютерных технологий.

5. Система контроля обучения и качества подготовки обучающихся

Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. При проверке данного направления комиссия по самообследованию исходила из степени соответствия имеющейся организационной учебной документации требованиям действующего законодательства, также соответствия уровня подготовки слушателей требованиям, предъявляемым работодателем к специалистам, прошедшим обучение.

При этом детальному анализу подвергались дополнительные профессиональные программы, включающие учебные планы, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Оценка качества реализации программ включает в себя:

- аттестацию слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы слушателей с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие преподавателем оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей.

В Институте устанавливается следующий контроль освоения образовательных программ: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация. Для повышения эффективности оценки

освоения слушателями содержания дополнительных профессиональных программ в соответствии с образовательными целями дополнительно может использоваться входной контроль, который направлен на оценку уровня развития требуемых профессиональных компетенций.

В Институте используются следующие формы контроля качества усвоения образовательных программ:

- формы письменной проверки,
- формы устной проверки,
- комбинированные формы проверки.

Конкретные формы и периодичность промежуточных аттестаций закрепляются учебным планом образовательной программы.

Средствами промежуточной аттестации могут быть:

- компетентно-ориентированные задачи,
- контрольная работа,
- разноуровневые задачи и задания,
- практическая работа,
- собеседование,
- тест,
- проект.

Оценка освоения профессиональных компетенций слушателями на зачетах отмечается записью «зачтено/не зачтено».

Итоговая аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания всей программы. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Освоение программ повышения квалификации

завершается итоговой аттестацией слушателей в форме зачета, программ профессиональной переподготовки - в форме экзамена.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- * комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы;

- * рассмотрение вопросов о предоставлении слушателями по результатам освоения образовательной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определённой области и (или) присвоения квалификации. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председателем аттестационной комиссии является Ректор Института. Состав аттестационной комиссии формируется из числа преподавательского состава Института. Председатель и состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректором Института. Результаты аттестации фиксируются в протоколе, который подписывают председатель и все члены аттестационной комиссии.

Формы итоговой аттестации устанавливаются следующие:

- *зачет (для проверки теоретических и (или) практических знаний в пределах квалификационных требований по всем темам программы. Каждому слушателю предлагается комплекс

разноуровневых контрольно-измерительных материалов в виде теста);

*экзамен (для проверки сформированности профессиональных компетенций). Зачеты служат формой проверки уровня знаний слушателей. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин. Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку.

Для проведения зачетов в Институте разрабатываются следующие материалы:

- перечень вопросов, примеры, ситуации и/или задачи, выносимые на зачет;
- необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться слушателям во время проведения зачета (справочники, таблицы, конспекты и т. д.);

Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу слушателей, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
- развитие творческого мышления;
- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения программы. Экзамены проводятся непосредственно после завершения ее изучения. На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку. К экзамену допускаются

слушатели, выполнившие все требования учебной программы. Объем времени аттестационных испытаний устанавливаются учебным планом.

Результаты текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». В процессе оценки знаний: - «отлично» ставится за правильный и полный ответ; - «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами; - «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

При проведении контроля с использованием компьютерных систем, как правило, оценки выставляются по правилам, заложенным в эти системы. Обычно при этом используются приведенные в таблице соотношения.

Таблица Оценка

Показатель верно решенных контрольных заданий

Отлично	более 95%
Хорошо	от 85% до 95 %
Удовлетворительно	от 75% до 85%

В рамках самообследования проводился анализ протоколов заседаний аттестационных комиссий. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) (вопросы тестовых заданий, экзаменационные вопросы) для аттестационных экзаменов составлены преподавателями согласно рабочим программам учебных курсов.

Объем освоения программ дополнительного профессионального образования в Институте установлен в соответствии с приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

профессиональным программам», п.12 которого определяет минимально допустимый объем освоения дополнительных профессиональных программ.

Так, для программ повышения квалификации срок освоения не меньше 16 часов. Срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Выводы: Нарращивание учебно-методической базы. Увеличение объема индивидуальных консультаций.

6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития Института напрямую зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

В целях качественного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения подготовки слушателей в Институте ведется реестр информационных ресурсов по всем направлениям подготовки, формируется библиотечный фонд.

Учебно-методическое обеспечение программы (дисциплин, модулей) отражено в структуре каждой образовательной программы. В Институте осуществляется контроль методического обеспечения всех видов учебных занятий (самостоятельной работы, практических и семинарских занятий), итоговой аттестации слушателей, разработаны и постоянно обновляются контрольно-измерительные материалы для каждого вида контроля, используются современные технические средства обучения.

Одним из важнейших направлений методической деятельности Института является организация работы

преподавателей по созданию учебно-методического обеспечения всех курсов, реализуемых в Институте. Преподавателями разрабатываются учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие программы курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, методические разработки и/или рекомендации, планы проведения занятий, презентации к занятиям, наглядные материалы (схемы, таблицы и т.п.), оценочные материалы. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Основные изменения в технологиях работы связаны с внедрением информационных технологий: - имеется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет». Информационное обеспечение - необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам плана-заказа. Основным источником учебной информации остается учебная и учебно-методическая литература, которой располагает Институт. В настоящее время совокупный книжный библиотечный фонд Учреждения составляет 74 единиц хранения. Анализ книгообеспеченности преподаваемых курсов производится совместно с преподавателями на основе учебных программ.

Наличие адреса электронной почты, официального сайта в Интернете: <https://energyinstitute.ru>

Адрес электронной почты: eipkmo@yandex.ru

Все учебные ПК имеют доступ к электронным и информационным системам. Вычислительную технику в образовательном процессе используют 100% преподавателей. Важным фактором внедрения информационных технологий в учебный процесс является также наличие соответствующим образом оборудованных лекционных аудиторий и программного обеспечения, поддерживающего инновационные технологии обучения.

Для реализации новых технологий преподавания в Институте используется современное мультимедийное оборудование (экран, проектор, комплект звукового оборудования, микрофоны, колонки и др.), позволяющее проводить лекционные занятия на принципиально новом уровне. Все вышеперечисленное способствует осуществлению подготовки слушателей на хорошем уровне, отвечающем современному уровню профессиональных знаний, потребностям системы работодателей.

Выводы: Институт за время ведения образовательной деятельности создало необходимую информационно-методическую базу, обеспечивающую подготовку специалистов по реализуемым направлениям подготовки и специальностям. Продолжать работу по комплектованию библиотечного фонда основной и дополнительной литературой.

7. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Качество образовательного процесса в Институте во многом зависит от уровня профессиональной компетентности преподавательского состава. Формированию качественного состава персонала способствуют условия назначения на должность педагогических работников по результатам собеседования. Комплектование сотрудников Института осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг.

Преподавательский состав Института формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Института. Кроме того, к чтению лекций привлекаются ведущие специалисты по конкретным проблемам из вузов, академий, и т.п. на основе гражданско-правовых договоров. Преподавательский состав, привлекаемый к учебному процессу, на период самообследования (2022 г.) включает 5 штатных сотрудника. Педагогические работники Института имеют высшее образование - 100%.

Качественный состав педагогических работников: средний возраст преподавательского состава 56 лет. На всех штатных преподавателей ведутся трудовые книжки, которые хранятся в отделе кадров Института. При приеме на работу в Институт кандидат на педагогическую должность проходит собеседование с ректором Института. С преподавателями, успешно прошедшими отбор, заключается трудовой договор. На его основании оформляется прием на работу приказом ректора. В трудовую книжку вносится запись о назначении на соответствующую должность.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица, перечень которых определен Трудовым кодексом РФ.

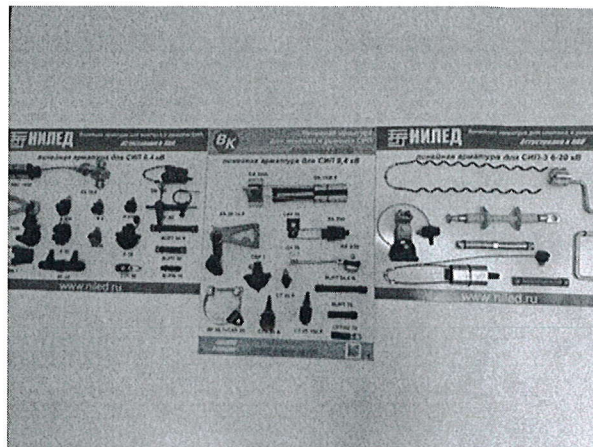
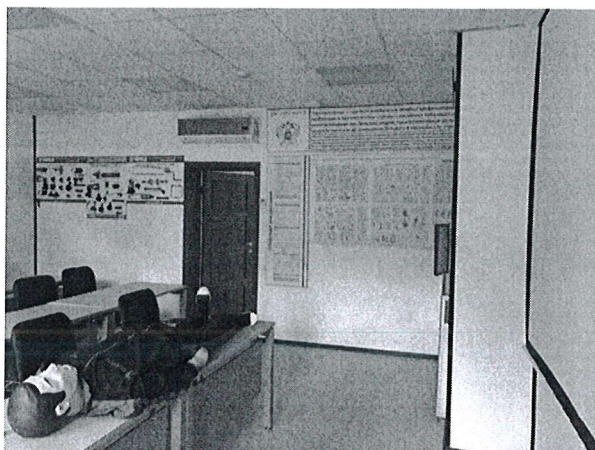
Помимо документов, необходимых для заключения договора, кандидат предоставляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Выводы: Анализ личных дел педагогических сотрудников показывает, что все работники соответствуют требованиям действующего законодательства и приняты на работу в соответствии с трудовым законодательством. Институт располагает достаточным кадровым потенциалом по подготовке специалистов по заявленным образовательным программам. Шире привлекать сотрудников государственных структур и других

организаций к участию в образовательном процессе. Продолжать работу по повышению квалификации преподавателей.

8. Материально-техническое обеспечение Института

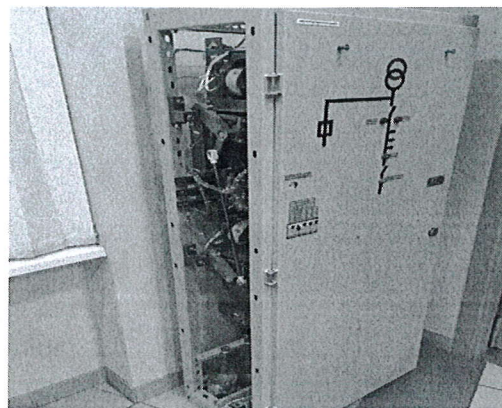
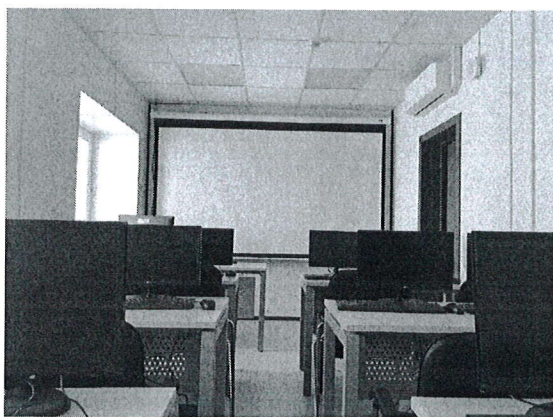
Институт располагается на первом этаже жилого дома, имеет хорошую материально-техническую базу, общей площадью 464 кв.м, расположенный по адресу: МО, г.Голицыно, б-р Генерала Ремезова, д.6, пом.1.



Для осуществления образовательной деятельности Институт располагает необходимыми аудиторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов.



Разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора (санитарно-эпидемиологическое заключение) на все используемые площади имеется. Количество лекционных аудиторий, классов для проведения семинарских и практических занятий – достаточное.



В Институте функционирует 36 персональных компьютеров, на которых установлено следующее программное обеспечение: операционные системы Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 10, антивирусный пакет Касперский, 1С Управление предприятием, Indigo, система видеоконференцсвязи.

Сформирована компьютерная локальная сеть. Наличие в Институте оборудования: проекторов 6 шт., 4 экрана, ноутбуков 4 шт., комплект звукового оборудования, микрофоны, колонки и т.д. Кроме этого для эффективного выполнения служебных обязанностей в распоряжении сотрудников имеется копировально-множительная аппаратура, которая позволяет оперативно тиражировать учебно-методическую литературу.

Выводы: Материально-техническая база достаточна для ведения учебного процесса. Продолжать работу по совершенствованию материально-технической базы Института.

9. Общие выводы

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в Институте имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе профессионального образования и Уставу. Структура Института и система управления им соответствует нормативным требованиям. Институт динамично развивается. Структура и содержание всех образовательных

программ, реализуемых в Институте, соответствуют требованиям действующего законодательства. За отчетный период в Институте сохранился и приумножился спектр образовательных программ дополнительного профессионального образования.

Оценка степени освоения слушателями образовательных программ в ходе самообследования, подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень профессиональных знаний слушателей. Организация итоговой аттестации слушателей Института обеспечивает объективность результатов итоговых экзаменационных испытаний. Уровень итоговых оценок и востребованность работодателями подтверждает соответствие знаний и умений слушателей Организации и обеспечивает удовлетворение потребностей в квалифицированных кадрах.

Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для обучения слушателей по подвиду дополнительного образования – дополнительное профессиональное образование. Все проводимые образовательные программы обеспечены учебно-методическими материалами, представленными в электронном виде (в портале) или на бумажных носителях.

За отчетный период улучшилось качество информационного обеспечения образовательного процесса. Институт располагает необходимой материально-технической базой для организации образовательного процесса слушателей. Результаты проведенного самообследования по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество подготовки выпускников, условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям действующего законодательства. Показатели деятельности Института соответствуют требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного профессионального образования.

Рекомендации:

По результатам самообследования комиссия рекомендует:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических и информационных технологий;
- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;
- организовать повышение квалификации преподавателей, в соответствии с планом повышения квалификации;
- продолжить работу по развитию и совершенствованию материально-технической базы Института.

Приложение
к отчету самообследования

Показатели деятельности организации дополнительного
профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	566 человека/ 9,2 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	32 человека/ 0,5 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	55 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	49 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	6 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	3 единицы

1.5.1	Программ повышения квалификации	2 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	1 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/ 0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/ 0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/%
1.10.1	Высшая	0 человек/%

1.10.2	Первая	0 человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	57 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс.руб.

2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс.руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	36140 тыс.руб.

3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс.руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс.руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	2,1 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв.м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	119,9 кв.м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0 кв.м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	2 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	1 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %